

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE DELLA SEDE OO.PP.

(Teatro – Sala Multimediale – Sala Don Livio Destro – Sala Compleanni – Aule - Attrezzature)

DESCRIZIONE

È possibile richiedere l'uso delle strutture della SEDE OO.PP. per manifestazioni volte prevalentemente alla promozione della cultura, oltre ad iniziative di carattere sociale, religioso, sportivo, con l'osservanza delle norme previste dal regolamento interno.

La Sede delle Opere Parrocchiali si trova a Thiene in Via San Francesco n. 4 e le strutture concesse in uso sono le seguenti:

- **TEATRO** con una capienza massima di 350 posti a sedere con il palco rialzato e di 400 posti con il palco a filo pavimento (senza sedute);
- **SALA MULTIMEDIALE** con una capienza massima di 99 posti;
- **SALA DON LIVIO DESTRO** con una capienza massima di 40/50 posti;
- **SALA COMPLEANNI** con una capienza massima di 40/50 posti;
- **AULE VARIE** con capienza da 10 a 25 posti a sedere;
- **CUCINA** con attrezzature fisse
- **AREA ESTERNA** (campo calcetto, campo basket, campo pallavolo)

L'apertura dei locali è assicurata dal personale addetto messo a disposizione dalla Parrocchia e/o dal Circolo NOI SEDE OO.PP. (anche con personale volontario).

COSA FARE

Per richiedere l'uso delle strutture e delle attrezzature è necessario contattare preventivamente i referenti del NOI ASSOCIAZIONE – CIRCOLO SEDE OPERE PARROCCHIALI al fine di verificarne la disponibilità, con la seguente procedura:

- Informazione preventiva da parte del richiedente sulla disponibilità dei locali (tel. 0445/368508 – mail: sedeoopp@gmail.com, oppure recandosi presso la SEDE OO.PP., o contattando i referenti ai recapiti sotto indicati);
- Prenotazione/assegnazione della data e dell'orario richiesto;
- Presentazione, possibilmente almeno 20 giorni lavorativi prima della data prescelta, della domanda (anche per via telematica) direttamente alla Direzione della Sede delle Opere Parrocchiali (BAR e/o direttore), contenente i dati del richiedente, la data, la durata, l'oggetto dell'incontro e le eventuali altre richieste (a titolo gratuito, con patrocinio etc.), il tutto su apposito modello prestampato scaricabile dal sito internet della Parrocchia (www.duomodithiene.it)

TARIFFE

Il tariffario prevede diverse differenziazioni in base alla durata dell'utilizzo, al tipo di manifestazione e alla titolarità del richiedente (scuole, privati, etc.); considerata la complessità delle procedure, la quantificazione degli oneri d'utilizzo verrà comunicata, dopo l'accettazione della domanda, direttamente dal Presidente del Circolo NOI SEDE OO.PP. e/o dal direttore della SEDE OO.PP. (cappellano).

Il Regolamento per l'utilizzo dei locali e delle strutture della SEDE OO.PP. prevede l'applicazione di tariffe ridotte per iniziative promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, per beneficenza, per conferenze ad entrata libera, e per iniziative di gruppi ed associazioni di altre parrocchie.

Il tariffario è allegato al presente regolamento e ne fa parte integrante.

NORMATIVA

Regolamento interno della SEDE OO.PP. approvato dal Consiglio Pastorale Parrocchiale.

DOVE ANDARE – CHI CONTATTARE:

SEDE OO.PP., via San Francesco n. 4 – Tel. 0445/368508 – mail: sedeoopp@gmail.com
Recapiti telefonici dei referenti di NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP.:

TEATRO:

- Alberto Orlandini: 348/5806301
- Lelio Contin: 335/5252332
- Don Gabriele: 345/2145236

SALE RIUNIONI e AULE:

- Don Gabriele: 345/2145236
- Lelio Contin: 335/5252332

STANZA COMPLEANNI:

- Silvia Cimenti: 349/1967266
- Sonia Maculan: 342/7106164

CUCINA e ATTREZZATURE VARIE:

- Walter Guzzonato: 333/2812335
- Carlo Pisciotta: 340/3494397

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti ci si può rivolgere al NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP., ai recapiti sopra indicati e/o presso il BAR della SEDE OO.PP. (via San Francesco n. 4) – tel. 0445/368508 (in orario di apertura).

Per scaricare documenti e moduli accedere al sito WEB attraverso il seguente link:

<http://www.pweb.org/duomodithiene/sede-oo-pp/>

Recapiti mail:

- sedeoopp@gmail.com
- circolonoisede@gmail.com
- duomethiene@gmail.com

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEI LOCALI, DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE DELLA SEDE OO.PP. DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI O SIMILI, PRIVATI, etc.

(Approvato dal Consiglio Pastorale Parrocchiale e dal Consiglio Parrocchiale per la Gestione Economica)

Art. 1 - Ambito del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di richiesta, assegnazione e utilizzo dei locali, strutture, impianti e attrezzature della SEDE OO.PP. da parte di società, enti, associazioni, privati o gruppi, comunque denominati, che svolgano attività di carattere sociale, religioso, culturale, formativo, educativo, sportivo, di promozione della persona umana.

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

Costituiscono strutture e locali della SEDE OO.PP. oggetto del presente Regolamento gli immobili (siti in via San Francesco n. 4), o loro porzioni, anche composte di un solo locale, utilizzabili anche in forma promiscua, di proprietà della Parrocchia di San Gaetano in S.M. Assunta o dei quali comunque la Parrocchia abbia la disponibilità, gestiti dal NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP. (come da concessione d'uso approvata dal Consiglio Parrocchiale per la Gestione Economica), suscettibili di essere utilizzati per finalità:

- religiose
- culturali
- sportive
- sociali
- ricreative e/o educative
- di aggregazione sociale
- di formazione e promozione della persona umana
- di tutela dei soggetti socialmente deboli, quali persone portatrici di handicap, anziani, minori, ecc. di rilevanza sociale per la comunità locale.

Art. 3 - Soggetti richiedenti

I soggetti che hanno titolo a richiedere l'utilizzo delle strutture della SEDE OO.PP. di cui all'articolo precedente possono essere:

- associazioni
- gruppi
- fondazioni
- istituzioni
- comitati
- enti comunali
- privati e società

I Comitati di cui all'art. 39 C.C. possono richiedere assegnazioni temporanee, non eccedenti, di norma, la misura dell'attività per cui sono costituiti.

Art. 4 - Determinazione dei canoni-contributi

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture della SEDE OO.PP. dovranno tenere conto:

- del valore locativo dell'immobile o del locale interessato;
- delle spese di ordinaria e straordinaria manutenzione;
- dei servizi posti a disposizione dalla Parrocchia (service audio-luci, illuminazione, approvvigionamenti idrici, riscaldamento, raffrescamento, attrezzature cucina, arredi, ecc.);
- del tipo di attività svolta dal concessionario;
- dei contributi erogati da Enti pubblici.

Art. 5 - Condizioni per l'ammissibilità

Nei limiti della disponibilità dei locali a ciò destinati, saranno prioritariamente accolte le richieste di soggetti che rappresentino prevalentemente la parrocchia del Duomo di Thiene e la popolazione thienese e diano garanzia dell'effettivo utilizzo degli immobili a favore della collettività, dando la precedenza alle associazioni e ai gruppi parrocchiali (compresa la scuola materna parrocchiale).

Art. 6 - Finalità

I locali e gli ambienti della SEDE OO.PP. sono strutture a disposizione della Parrocchia e di tutti gli Enti, Associazioni, Organizzazioni e Gruppi interessati alla realizzazione di manifestazioni volte prevalentemente alla promozione della cultura oltre che ad iniziative di carattere sociale, religioso, sportivo, ricreativo e/o educativo (formazione e promozione della persona umana), rivolte alla tutela dei soggetti socialmente deboli, quali persone portatrici di handicap, anziani, minori.

Art. 7 - Criteri di concessione

Per l'utilizzo dei locali e delle strutture della SEDE OO.PP., l'organo competente sarà il Direttivo del NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP., che verificherà le domande e concederà le autorizzazioni che dovranno tener conto dei seguenti criteri di massima:

- Associazioni e gruppi parrocchiali, scuola dell'infanzia parrocchiale: GRATUITO;
- Scuole per spettacoli/manifestazioni a carattere scolastico: TARIFFA RIDOTTA (20 %);
- Enti ed Associazioni con finalità sociali-religiose-educative: TARIFFA RIDOTTA (20 %);
- Privati, Enti ed Associazioni con finalità commerciali TARIFFA INTERA (come da tabella allegata);
- Manifestazioni a scopo di beneficenza TARIFFA RIDOTTA (50 %);
- Assemblee e manifestazioni private TARIFFA INTERA;
- Tariffe agevolate verranno applicate di caso in caso per le Associazioni ed Enti che intendono svolgere attività educativa-sociale- formativa in modo continuativo;
- Tariffe ridotte verranno applicate di caso in caso ai soci iscritti all'Associazione NOI.

Art. 8 - Comunicazioni delle autorizzazioni rilasciate

La comunicazione delle autorizzazioni rilasciate, con relativo resoconto economico delle somme incassate, verrà fornita al Consiglio Parrocchiale per la Gestione Economica (CPGE) dal Direttivo del NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP. ogni sei mesi (salvo diversa richiesta da parte del CPGE).

Art. 9 - Domande

Le domande per l'utilizzo dei locali e delle strutture della SEDE OO.PP. dovranno essere indirizzate a NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP. e pervenire alla Direzione della SEDE OO.PP. e/o alla Canonica del Duomo, possibilmente almeno 20 giorni prima della data della manifestazione.

Nella domanda dovrà essere indicato il nominativo della persona responsabile dell'adempimento degli impegni che verranno assunti, con la specificazione precisa del tipo di manifestazione, il giorno o i giorni, le ore e le principali modalità relative all'uso della struttura.

Il Presidente e/o il Vicepresidente del NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP. rilascerà le prescritte autorizzazioni (escluse quelle di Pubblica Sicurezza) nel rispetto delle Leggi e delle norme in vigore relative ad ogni singola manifestazione.

Il Parroco pro-tempore può autorizzare l'utilizzo delle strutture, dei locali e delle attrezzature previo avviso al Direttivo del NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP.

Art. 10 - Oneri

L'utilizzo dei locali e delle strutture della SEDE OO.PP. comporterà un onere da parte del richiedente a titolo di rimborso forfettario delle spese vive sostenute dalla Parrocchia per la gestione dei locali e delle attrezzature dell'immobile.

Tale onere verrà stabilito da apposito tariffario che sarà aggiornato annualmente dal Direttivo del NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP. e/o dal Consiglio Parrocchiale per la Gestione Economica (CPGE), salvo che non si renda necessario tenere conto di variazioni nei costi.

Art. 11 - Tariffe differenziate e/o agevolate

Il Direttivo del NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP. potrà deliberare tariffe differenziate e/o agevolate a seconda di particolari finalità di utilizzo, con la possibilità di concedere l'utilizzo gratuito dei locali e delle strutture della SEDE OO.PP. per manifestazioni particolari.

Il Direttivo del NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP., nel caso di richiesta di utilizzo per l'effettuazione di spettacoli di beneficenza, richiederà preventivamente, come condizione alla concessione, il nominativo e l'indirizzo del beneficiario.

Sarà cura dell'utilizzatore fornire al Direttivo del NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP. l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'incasso netto all'Ente o Associazione beneficiata, pena la non accettazione di eventuali successive richieste di utilizzo e il pagamento della tariffa intera dell'utilizzo dei locali.

Nel materiale pubblicitario dovrà essere espressamente evidenziato che i locali sono stati concessi dalla Parrocchia del Duomo di Thiene con l'inserimento del logo della SEDE OO.PP. e del NOI ASSOCIAZIONE - CIRCOLO SEDE OO.PP. ove la concessione sia a titolo gratuito oppure ove sia applicata una tariffa ridotta.

Art. 12 - Utilizzo delle attrezzature

I richiedenti che ottengono l'autorizzazione di utilizzare i locali e le strutture della SEDE OO.PP. potranno impiegare le attrezzature esistenti (attrezzature audio-video-luci, attrezzature cucina, tavoli, sedie, ecc.), previo accordo con i responsabili preposti.

Nel caso che le attrezzature (audio e luci) vengano fornite dall'utente, questi dovrà provvedere anche all'approntamento e al ripristino dello stato dei luoghi, nei termini fissati dalla autorizzazione all'utilizzo dei locali e delle strutture.

È vietato assolutamente il montaggio di strutture fisse e/o mobili all'interno del Teatro, salvo autorizzazione da parte dei referenti indicati nelle istruzioni iniziali; le attrezzature audio-luci dovranno utilizzare esclusivamente le strutture predisposte (americana di palco e di sala).

Art. 13 - Versamento canone

Per le manifestazioni autorizzate, il richiedente dovrà versare, almeno cinque giorni precedenti la manifestazione, l'importo della tariffa e degli oneri a titolo di rimborso forfettario, secondo quanto comunicato nella autorizzazione.

Il pagamento potrà essere effettuato con bonifico bancario presso il Conto Corrente n. 8012926 presso la Banca di San Giorgio Quinto Valle Agno – filiale Thiene centro – **IBAN IT94F0880760791007008012926**.

Il mancato pagamento della tariffa stabilita o la mancata presentazione della documentazione, comporterà l'impossibilità di utilizzare i locali e le strutture della SEDE OO.PP. e l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore autorizzazione, fin tanto che perduri l'insolvenza, oltre alle normali azioni della Parrocchia per il recupero del credito.

Art. 14 - Deposito cauzionale (TEATRO-AULA MAGNA)

L'autorizzazione per l'utilizzo del TEATRO-AULA MAGNA è subordinata al versamento di un deposito cauzionale pari al 50% della tariffa concordata da effettuarsi in contanti, oppure con bonifico bancario presso il Conto Corrente n. 8012926 presso la Banca di San Giorgio Quinto Valle Agno – filiale Thiene centro – **IBAN IT94F0880760791007008012926**.

Il deposito non sarà restituito per inosservanza di quanto previsto dal successivo art. 15 o sarà restituito nella misura del 50% in caso di rinuncia.

Art. 15 - Danni

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture, ai locali e/o agli impianti da parte degli organizzatori, degli attori, dei concertisti o del pubblico durante le manifestazioni, l'onere relativo alle riparazioni sarà a completo carico del richiedente, come pure la rifusione di eventuali danni a persone o cose di terzi che fossero oggetto di rivalsa.

Alla riconsegna dei locali e degli impianti utilizzati verrà redatto e sottoscritto un verbale di consegna nel quale saranno riportati e specificati i danni (a strutture o arredi) o la mancata riconsegna di eventuali accessori utilizzati dal richiedente (attrezzatura audio e video).

Nel caso in cui l'utilizzatore non provveda alla rifusione dei danni riportati nel predetto verbale entro il termine di 30 giorni dalla data del ricevimento della comunicazione, la Parrocchia procederà ad incamerare la cauzione versata, fatta salva qualsiasi azione legale per il risarcimento completo del danno.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Si ritiene di stabilire i seguenti criteri per la determinazione delle tariffe:

- la tariffa sarà calcolata sulla base dei conteggi relativi ai costi di gestione dei locali e della struttura della SEDE OO.PP., alle dimensioni dei locali, all'uso di attrezzature fisse e/o mobili, aggiornato in base agli effettivi costi sostenuti dalla Parrocchia;
- a tale tariffa verranno aggiunti i costi vivi di gestione relativi ai consumi di acqua, luce, riscaldamento, eventuali pulizie ed ammortamenti;
- si provvederà quindi a determinare il canone giornaliero sulla base di quello mensile al fine di favorire un uso promiscuo dei locali;
- all'assegnatario verrà applicato un canone mensile che non potrà essere comunque inferiore alla tariffa corrispondente a 5 (cinque) giornate.

TARIFE PER UTILIZZO LOCALI
(aggiornato il 30-01-2019)

TEATRO – AULA MAGNA (capienza massima 350 posti a sedere con palco rialzato e 400 posti con palco ribassato)	A partire da:	
Uso con INGRESSO LIBERO (per una giornata) con riscaldamento e/o condizionamento e trattamento aria (compreso impianto audio e video per conferenze)	€	250,00
Uso con INGRESSO A PAGAMENTO (per una giornata) con riscaldamento e/o condizionamento e trattamento aria	€	500,00
Costo aggiuntivo per l'utilizzo del SERVICE audio-luci (da concordare in base alla necessità ed al tipo di evento)	€	150,00
NOTA: Eventuali varianti per il SERVICE AUDIO – LUCI potranno essere concordate in fase di prenotazione della sala a seconda dell'attrezzatura richiesta e del relativo personale impegnato. (vedi allegata dotazione tecnica audio-video-luci).		

SALA MULTIMEDIALE (capienza massima 99 posti a sedere)		
Uso OCCASIONALE con riscaldamento, condizionamento e trattamento aria (compreso impianto audio-video)	€	50,00
Uso CONTINUATIVO con riscaldamento, condizionamento e trattamento aria (compreso impianto audio-video)	Da concordare	

SALA DON LIVIO DESTRO (capienza massima 50 posti a sedere)		
Uso OCCASIONALE con riscaldamento, condizionamento (compreso impianto video)	€	30,00
Uso CONTINUATIVO con riscaldamento, condizionamento (compreso impianto video)	Da concordare	

SALA COMPLEANNI (capienza massima 50 posti a sedere)		
Contributo spese per utilizzo sala (in orario di apertura del BAR)	€	30,00
Contributo spese per utilizzo sala con uso cucina e magazzino (per pranzi e/o cene)	€	100,00
Per richieste particolari e/o orari prolungati il contributo per l'utilizzo della sala compleanni verrà concordato in base alle necessità del richiedente e alla disponibilità del personale volontario.		

AULE (capienza massima da 10 a 25 posti a sedere)		
Contributo spese per utilizzo aula da 10 – 15 posti a sedere	Da concordare	
Contributo spese per utilizzo aula da 15 – 25 posti a sedere	Da concordare	
Per richieste particolari e/o per un utilizzo continuativo la tariffa per l'utilizzo delle aule verrà concordata in base agli orari, ai costi di gestione e alla disponibilità del personale volontario.		